

Metall Innung zu Leipzig

Hauptstraße 35

04288 Leipzig

Leipzig, 03.08.2015

Bewerbung als Buchhalterin

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich mich bei Ihnen als Buchhalterin mit Schwerpunkt Rechnungswesen und administrativen Aufgaben bewerben.

In den letzten Jahren war ich im Radisson Blu Hotel Leipzig als Controller tätig. Es war meine Aufgabe den gesamten buchhalterischen Bereich zu organisieren. Dazu gehörte die Bearbeitung der kompletten Umsätze, Debitoren, Kreditoren, Warenbestände, Bank und Kasse. Die Bearbeitung der Monatsabschlüsse und die Zuarbeit zu den Jahresabschlussprüfungen gehörte ebenfalls zu meinem Aufgabenbereich. Mir hat dieser Job sehr viel Freude bereitet, da er auch sehr vielseitig war. Durch Umstrukturierung und Zentralisierung zweier Leipziger Hotels wird mein Arbeitsplatz wegfallen und ich müsste eine ganz andere Arbeitsaufgabe, die mit meiner bisherigen Tätigkeit wenig zu tun hat, übernehmen. Deshalb würde ich sehr gern eine neue Herausforderung annehmen.

Zusätzlich unterstütze ich z.Zt. die Freiwilligen Agentur Leipzig e.V. ehrenamtlich ein- bis zweimal die Woche in der dortigen Finanzbuchhaltung.

Meine wesentlichen Persönlichkeitsmerkmale bestehen in einer hohen Leistungsbereitschaft, Schnelligkeit, Flexibilität, Ehrgeiz sowie in einer selbständigen und zielorientierten Arbeitsweise.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen und wenn es gewünscht wird, könnte ich Ihnen sofort zur Probearbeit zur Verfügung stehen.

Mit freundlichen Grüßen

Kerstin Mayer

Anlagen:

Tabellarischer Lebenslauf

Zwischenzeugnis