



Zeugnis

Frau Kerstin Mayer, geboren am 05. Februar 1959, war seit dem 01. Januar 1987 bis 31. Juli 2015 in unserem Unternehmen tätig. Sie arbeitete seitdem im Bereich Accounting und war seit dem Jahr 2000 als Controller beschäftigt.

Das Radisson Blu Hotel, Leipzig wird seit 01. Februar 2007 unter Lizenz der Rezidor Hotel Group von der EVENT Holding GmbH & Co. KG betrieben. Es ist ein in 2006 komplett neu renoviertes modernes, mit preisgekröntem Design, 4-Sterne-Superior Business Hotel in der Leipziger Innenstadt, vis-a-vis vom weltberühmten Leipziger Gewandhaus und Oper. Das Hotel hat 214 großzügige Zimmer und Suiten, das Restaurant Spagos mit 160 Sitzplätzen, eine moderne Lounge und 8 Tagungsräumen für bis zu 220 Personen sowie einem Fitness-Center. Die Belegschaft beträgt aktuell ca. 100 Mitarbeiter, inklusive der Abteilung Housekeeping, welche von einer Fremdfirma betreut wird.

Zu den Hauptaufgaben von Frau Mayer gehörten:

1. Bearbeitung des kompletten Income

- Prüfen und Bearbeiten der Tageserlöse der Abteilung Front Office und F&B Bereich
- Ablegen der Belege Zimmerbuchungen / Bargeldabrechnungen getrennt nach Outlets
- Erstellen der Cover Statistik, Frühstücke und anderen F&B Outlets
- Erfassung der Bargeldeinnahmen und Kellner Rechnungen, in Abstimmung mit den erbrachten Umsätzen
- Kontrolle und Zusammenstellung der täglichen Hausbons
- Buchung der Umsätze über die Schnittstelle FiBuNet
- Abrechnung und Abführung der Gelder an den Geldtransporter
- Abruf der täglichen Kontoauszüge aus Ebsec und Buchung der Banken
- Abruf verschiedener Rechnungen aus dem System Rezidor Intranet
- weiterleiten manueller Zahlungsanforderungen

2. Monatsabschluss

- Prüfen und Buchen der Gehälter im Radisson Blu Hotel, Leipzig
- Einstellen der Dateien Lohnsteuer, SV und Gehälter in das Ebsec
- Buchen der Auflösung der RST Urlaub und Guttage vom Vormonat
- Buchen der RST Urlaub und Guttage für den laufenden Monat
- Kontrolle der einzelnen Belege und Verarbeitung der Hotelkasse

3. Erstellen der Unterlagen für das Backup

- Cover F&B / Energie / Personal
- Porto
- Franchise- und Marketing Fee
- monatliche Saldennachweise

Radisson Blu Hotel, Leipzig
Augustusplatz 5-6, 04109 Leipzig, Germany
T: +49 341 21 46 0 F: +49 341 21 46 815
info@radisson-leipzig.com
radissonblu.com/hotel-leipzig

Hotel Deutschland Leipzig Betriebs GmbH, c/o Freshfields Bruckhaus Deringer LLP, Feldmühleplatz 1, 40545 Düsseldorf, Sitz der Gesellschaft Düsseldorf
USt.ID/VAT-Nr.: DE 137 183 905, Amtsgericht: Düsseldorf HRB 67442

Geschäftsführer Anders Braks, Solveig Diana Hoffmann

Bankverbindung: Deutsche Bank AG Leipzig

BLZ 860 700 00, Konto-Nr. 1 329 838, IBAN: DE64 8607 0000 0132 9838 00

BIC (SWIFT-CODE): DEUTDE8LXXX

Seite 2 vom Zeugnis für Kerstin Mayer

4. Erstellen der Event Dateien

- Erstellung des Forecast / Template / GM Blackstone Datei
- operative Zuarbeiten an die Zentralbuchhaltung in Köln

5. Vertretung Kreditor Radisson Blu Hotel, Leipzig

- Prüfung aller eingehenden Rechnungen
- Anforderung und Vervollständigung der Unterlagen mit Lieferscheinen und Kaufaufträgen
- Einscannen der Kostenrechnungen in easys Scan
- Einscannen der Rechnungen Speisen und Getränke in easys Scan

6. Vertretung Debitor Radisson Blu Hotel, Leipzig

- Bearbeiten der Kontoauszüge
- Ansprechpartner für telefonische Rücksprachen oder Klärung per Mail
- Bearbeitung der Kostenübernahmen
- Vergabe der AR-Nummern und Neuanlage in FibuNet
- Buchung von Deposits in Opera

Zusätzliche Arbeiten

- Erstellen des Lohn- und Kostenbudgets
- Zuarbeiten zu Jahresabschlüssen

Frau Mayer verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die sie immer sicher und gekonnt in der Praxis eingesetzt hat. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweiterte und aktualisierte sie immer mit sehr großem Erfolg ihre Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.

Durch ihr logisches und analytisches Denkvermögen fand sie auch für schwierige Probleme eigenständige, abgewogene und zutreffende Lösungen. Frau Mayer zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifiziert sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre hohe Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit sehr hoher Arbeitsbelastung erzielte sie sehr gute Leistungen..

Alle Aufgaben führte sie stets selbstständig, sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agierte stets ruhig, überlegt, zielorientiert und präzise. Dabei überzeugte sie sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Mayer war in sehr hohem Maße zuverlässig.

Für alle auftretenden Probleme fand sie ausnahmslos gute Lösungen. Ihre Mitarbeiter führte sie durch ihr Vorbild an Tatkraft und durch einen kooperativen Führungsstil. Dabei zeigte sie neben einem effektiven Motivationsverhalten auch das richtige Maß an Durchsetzungsvermögen. Routineaufgaben delegierte sie effektiv; sie setzte ihre Mitarbeiter entsprechend ihren Fähigkeiten und Neigungen ein.

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Mayer stets zur vollsten Zufriedenheit.

Sie wurde wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war jederzeit vorbildlich.

Seite 3 vom Zeugnis für Kerstin Mayer vom 31. Juli 2015

Wir bedauern, dass das langjährige Arbeitsverhältnis mit Frau Mayer wegen der Schaffung der Zentralbuchhaltung in Köln und des hiermit verbundenen Wegfalls ihres Arbeitsplatzes nicht fortgeführt werden konnte.

Wir bedanken uns bei Frau Mayer für die in der Vergangenheit erbrachten sehr guten Leistungen und wünschen ihr für Ihren weiteren privaten und beruflichen Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Leipzig, 31. Juli 2015

Hotel Deutschland Leipzig Betriebs GmbH
Radisson Blu Hotel, Leipzig



Andreas Hächmeister
General Manager